**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Rozwój i praca - to się opłaca!”** nr RPWM.11.01.01-28-0072/20

**§1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w projekcie „Rozwój i praca – to się opłaca!” nr RPWM.11.01.01-28-0072/20.
2. Wnioskodawcą i realizatorem projektu **„Rozwój i praca - to się opłaca!”** nr RPWM.11.01.01-28-0072/20 jest **Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska ul. Fiołkowa 1 /2, 10-687 Bartąg** wraz

z partnerem **Edukacyjną Szansą AZIRO Luiza Włoch ul. Żeromskiego 5/1a, 10-351 Olsztyn.** Na podstawie umowy RPWM.11.01.01-28-0072/20-00 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

1. **Czas trwania projektu: 01.05.2022-30.06.2023 r.**

**§2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

1. **Projekt: „Rozwój i praca - to się opłaca!” nr** RPWM.11.01.01-28-0072/20 realizowany w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczneRPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie" RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe9i - Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie.
2. **Biuro projektu** – miejsce, gdzie dostępne są wszystkie dokumenty projektu, tj. Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska ul. Mochnackiego 10/1, 10-037 Olsztyn
3. **Uczestnik projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie tj. osoba, która spełnia kryteria kwalifikujące do udziału w projekcie wskazane w §4 niniejszego regulaminu, przekazała niezbędne dane do wykazania Uczestnika i podpisała Umowę Uczestnictwa
4. **Dane osobowe** – oznacza dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz „dane osobowe” w rozumieniu RODO ( Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE);dotyczące uczestników projektu, przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą RPO WM i realizatora projektu;
5. **Osoba z niepełnosprawnościami**– w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami (tekst ujednolicony Dz.U. 2019, nr 1172.) to osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
   * zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
   * o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
   * o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.

Niepełnosprawność oznacza trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

1. **Osoba bierna zawodowo** – uznaje się osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
2. **Osoba bezrobotna** - to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
3. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotna" różni się w zależności od wieku:

* młodzież (<25 lat) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
* dorośli (25 lat lub więcej) – osoba jest bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestnika projektu jest określany na podst. daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

1. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

* wykształcenie podstawowe – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.
* Wykształcenie gimnazjalne - programy w ramach poziomu ISCED 2(Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.
* Wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3): ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

1. Osoba spełniająca **kryterium ubóstwa** – to osoba, która zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o pomocy społecznej na dzień składania formularza rekrutacyjnego nie przekracza tzw. ustawowej granicy ubóstwa – kwoty dochodów która zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej uprawnia do ubiegania się o przyznanie świadczenia pieniężnego.
2. **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub pozaprojektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji zazwyczaj w sposób sekwencyjny.

**§3**

**ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Projekt realizowany jest w okresie 01.05.2022-30.06.2023 r.

2. Celem projektu jest wzrost kompetencji społeczno-zawodowych wśród 40 os. w wieku 18-64 lat o niskich kwalifikacjach; w tym osób bezrobotnych, które są mieszkańcami **powiatu nidzickiego (gminy:Janowiec Kościelny-gmina wiejska, Janowo – Gmina wiejska, Kozłowo – Gmina wiejska, Nidzica – Gmina miejsko – wiejska oraz obszar wiejski) i działdowskiego (gminy Działdowo – Gmina wiejska, Iłowo –Osada – Gmina wiejska, Lidzbark – gmina miejsko – wiejska, oraz obszar wiejski, Rybno – Gmina wiejska)** w okresie trwania projektu, które wpłyną na podniesienie zdolności do zatrudnienia do 06.2023 dzięki czemu min. 16 osób podejmie pracę oraz 10 osób (5K,5M) uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu, dzięki kompleksowemu wsparciu w postaci usług aktywnej integracji w projekcie w postaci:

1. Formy wsparcia w projekcie:
2. Gotowość do zmian o charakterze społecznym wraz z opracowana ścieżką reintegracji.
3. Indywidualne spotkania z psychologiem (8h/U) tj. 4 spotkania po 2h – diagnoza potencjału osobowościowego, redukcja lęku, budowanie motywacji, kształtowanie kompetencji osobowych niezbędnych w procesie poszukiwania pracy; wsparcie w budowie dobrej kondycji psychicznej i emocjonalnej.
4. Indywidualne spotkania z profesjonalnym doradcą zawodowym 1)tworzenie indywidualnego planu działania (3h/U) 3 spotkania po 1h – identyfikacja oczekiwań, określenie możliwości potencjału zawodowego i kompetencji, nabywanie nowych umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia, stworzenie indywidualnego planu działania 2 )indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym (6h/U) 2 spotkania po 3h – przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, poprawa motywacji.
5. Indywidualne spotkania z coachem (5h/U) tj. 5 spotkań po 1h – skoncentrowana na podniesieniu kompetencji kluczowych (przedsiębiorczość, inicjatywność) oraz wzmocnieniu kreatywności, umiejętności planowania i wyznaczania celów. Zbudowanie planu przyszłości zawodowej w oparciu o zidentyfikowane zasoby.
6. Warsztat wzmocnienia kompetencji i umiejętności społecznych warsztaty grupowe śr. 10 os x 4 grupy x 24h średnio 8h dziennie– zasady komunikacji interpersonalnej nabycie większej pewności siebie i wiary we własne możliwości i budowanie poczucia własnej wartości wraz z nauką asertywności.
7. Catering i przerwa kawowa w trakcie warsztatów grupowych.
8. Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Integracji (5h/U) tj. 5 spotkań po 1 h - Diagnoza zostanie przeprowadzona w oparciu o tzw. Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (IŚR) i zawierać będzie następujące elementy: 1)diagnoza potrzeb i potencjałów prozawodowych prowadząca do określenia zindywidualizowanych działań w prozatrudnieniowym module (IŚR), 2) diagnoza potrzeb i potencjałów społecznych i kulturowych prowadząca do określenia zindywidualizowanych działań w społecznym module(IŚR).
9. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia – dotyczy osób zamieszkujących poza miastem, w którym będą odbywały się zajęcia (obejmuje PKP, PKS, BUS z miejsca zamieszkania do realizacji projektu).
10. Pośrednictwo pracy:
11. Spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy po sporządzeniu IPD, realizowane w trakcie trwania innych działań (średnio 10h/U) średnio 10 spotkań po 1h.
12. Zwrot kosztów dojazdów na spotkania z pośrednikiem pracy – dotyczy osób zamieszkujących poza miastem, w którym będą odbywały się zajęcia (obejmuje PKP, PKS, BUS z miejsca zamieszkania do realizacji projektu).
13. Szkolenia zawodowe - wsparcie szkoleniowe w formie realizowanego kursu zawodowego, pozwalającego nabyć kompetencje, kwalifikacje i/lub uprawnienia zawodowe niezbędne na rynku pracy. Rodzaj, tematyka i zakres szkolenia zależna będzie od predyspozycji uczestnika i zidentyfikowanych potrzeb lokalnego rynku pracy (średnio 150h/U).
14. Stypendia szkoleniowe (12,84 zł brutto ze wszystkimi składkami należnymi, za jedną jednostkę zegarową zajęć dla Uczestnika). W ramach stypendium szkoleniowego zostaną również odprowadzone należne składki.
15. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia – dotyczy osób zamieszkujących poza miastem, w którym będą odbywały się zajęcia (obejmuje PKP, PKS, BUS z miejsca zamieszkania do realizacji projektu.
16. Obiad i przerwa kawowa w trakcie szkolenia.
17. Badania lekarskie – o ile specyfika kursu będzie ich wymagała.
18. Egzaminy zewnętrzne (jeżeli wystąpią).
19. Wysokiej jakości staże (płatne 3 miesięczne) dla 20 Uczestników
20. Badania lekarskie do staży.
21. Stypendia stażowe (1 489,00zł netto łącznie z należnymi składkami realizatora projektu należnymi składkami Uczestnika)
22. Wynagrodzenie opiekuna stażysty
23. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia – dotyczy osób zamieszkujących poza miastem, w którym będą odbywały się zajęcia (obejmuje PKP, PKS, BUS z miejsca zamieszkania do realizacji projektu) na podstawie biletu miesięcznego
24. Ubezpieczenie NNW
25. Szkolenie BHP – o ile specyfika stażu będzie wymagała
26. Odzież ochronną – o ile specyfika stażu będzie ich wymagała

**§4**

**PROCES REKRUTACJI**

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w 4 turach (osobno dla każdej):(I tura),05.2022 II tura: 07.2022 III tura: 09.2022 IV tura: 11.2022 na terenie gmin objętych wsparciem: DZIAŁDOWO (GMINA WIEJSKA), IŁOWO-OSADA (GMINA WIEJSKA), LIDZBARK (GMINA MIEJSKO-WIEJSKA), LIDZBARK (OBSZAR WIEJSKI), RYBNO (GMINA WIEJSKA), JANOWIEC KOŚCIELNY (GMINA WIEJSKA), JANOWO (GMINA WIEJSKA), KOZŁOWO (GMINA WIEJSKA), NIDZICA (GMINA MIEJSKO-WIEJSKA), NIDZICA (OBSZAR WIEJSKI)zgodnie z zasadą równości szans, jawności i przejrzystości. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w potencjalnej grupie Uczestników/czek Projektu.
2. Do projektu może zostać zakwalifikowanych 40osób wieku od 18 lat do 64 lat zagrożonych ryzykiem ubóstwa lub wykluczenia społecznego, w tym bezrobotnych i biernych zawodowo.
3. Każdy z Uczestników, aby móc wziąć udział w Projekcie musi spełniać **kryteria obowiązkowe dla wszystkich Uczestników**:

* zamieszkiwanie na terenie gmin realizacji projektu,
* status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (oświadczenie UP/zaświadczenie. np. z OPS, orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument potwierdzający stan zdrowia);
* status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowej oraz zaświadczenie z ZUS potwierdzające status na rynku pracy (dla osób biernych i bezrobotnych niezarejestrowanych) lub w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych zaświadczenie z PUP;
* wiek od 18 roku życia

Po zapoznaniu się z osobistą sytuacją każdej osoby (analiza dokumentów rekrut./rozmowa z potencjalnym UP) przyznane zostaną punkty dodatkowe ,tj.: status:

* Osoba bezrobotna.+5 pkt,
* Osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie)+5pkt., -
* Osoba z niepełnosprawnością + 5pkt

PREFEROWANE W PROJEKCIE BĘDĄ:

* Kobiety +5 pkt.,
* Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych CT9+15pkt.
* Osoba o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności+15pkt.
* Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z zaburzeniami psychicznymi+15pkt.
* Osoba korzystająca z PO PŻ+15pkt.
* Osoba długotrwale bezrobotne + 10 pkt

1. O prowadzonej rekrutacji do projektu będą informowani pracownicy PUP, OPS i PCPR.
2. Przeprowadzona zostanie kampania informacyjna o naborze do projektu (plakaty na przystankach, sklepach, świetlicach wiejskich, parafiach, Urzędach, instytucjach publicznych, strona internetowa Wnioskodawcy, bezpłatne portale internetowe.
3. Formularze rekrutacyjne będą dostępne m.in. w siedzibie Biura Projektu w godz. 8.00- 16.00 oraz u pracowników, którzy będą docierali bezpośrednio do potencjalnych uczestników, osób chętnych.
4. Przyczyną odrzucenia zgłoszenia jest brak podania danych kwalifikujących daną osobę do udziału w projekcie tj. niespełnienie kryterium wieku, zamieszkiwanie poza obszarem realizacji projektu, brak potwierdzenia statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo (zaświadczenie PUP lub ZUS).

Osoby chętne do udziału w projekcie, aby potwierdzić swój status powinny dostarczyć:

* W przypadku osoby z niepełnosprawnościami – orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
* W przypadku osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo –zaświadczenie z PUP / ZUS o statusie osoby na rynku pracy;
* W przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, PO PŻ –zaświadczenie z OPS o korzystaniu z pomocy społecznej.

1. Decyzję o pozytywnej rekrutacji uczestnika projektu zostanie podjęta na podstawie:

* Informacji zawartych w formularzach oraz zaświadczeniach dostarczonych przez Uczestników po zweryfikowaniu ich przez komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu, Asystent Projektu
* Spełnieniu kryteriów udziału w projekcie;

1. Każdorazowo rekrutacja będzie przebiegać w następujący sposób:
2. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz dostarczenie stosownych zaświadczeń przez Uczestnika;
3. Weryfikacja danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym przez komisję rekrutacyjną,(Załącznik 2 do Regulaminu).
4. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostanie podpisana:
6. Umowa uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu)
7. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu);
8. Oświadczenia dotyczące sytuacji Uczestnika (załącznik 5 do Regulaminu);
9. Oświadczenie dotyczące danych osobowych (załącznik 6 do Regulaminu).
10. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa   
    w projekcie z powodu braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
11. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej posiadająca taki sam status.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

**§5**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

* udziału w min. 80% szkoleń;
* punktualnego i aktywnego uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach, spotkaniach, grupowych zajęciach, kursach/szkoleniach, stażach;
* potwierdzenia swojego uczestnictwa każdorazowo na listach obecności;
* wypełniania ankiet, kwestionariuszy, testów, przekazywania informacji na temat swojej sytuacji w okresie do 3 miesięcy po opuszczeniu projektu;
* przestrzegania niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

1. W przypadku jednorazowego przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Organizator ma prawo odmówić uczestnikowi projektu udziału w oferowanym wsparciu. Kolejna taka sytuacja skutkuje wykluczeniem uczestnika z projektu.
2. Każdy uczestnik ma prawo do:

* Udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
* Zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio prowadzącemu zajęcia lub Koordynatorowi projektu;
* Oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia;
* Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, drobnego poczęstunku podczas szkoleń zawodowych, zwrotów kosztów dojazdu.

1. Uczestnik informuje pracowników projektu o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych, zmianie statusu na rynku pracy.
2. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% szkoleń. Nieobecność powyżej 20% bez podania usprawiedliwienia stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników.
3. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie dokonywane jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innego równoważnego dokumentu.
4. W przypadku znalezienia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest dostarczyć:
5. Zatrudnienie na umowę o pracę – kopia umowy o pracę z informacją na jaki okres i jaką część etatu;
6. cywilnoprawnej – kopia umowy cywilnoprawnej z informacją na jaki okres i z informacją o wysokości wynagrodzenia;
7. Prowadzenia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający prowadzenia działalności np. zaświadczenia wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, urząd miasta/gminy, wydruk CEIDG, dowody opłacenia składek ZUS.
8. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania wizerunku uczestnika projektu do celów informacyjnych, promocyjnych pod warunkiem, że zostaną wykonane podczas zajęć w ramach projektu.

**§6**

**REZYGNACJA UCZESTNIKA Z PROJEKTU**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje pisemną osobiście do siedziby Biura Projektu bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zaprzestania udziału.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia należy dostarczyć:
3. Zatrudnienie na umowę o pracę – kopia umowy o pracę z informacją na jaki okres i jaką część etatu;
4. cywilnoprawnej – kopia umowy cywilnoprawnej z informacją na jaki okres i z informacją o wysokości wynagrodzenia;
5. Prowadzenia działalności gospodarczej – dokument potwierdzający prowadzenia działalności np. zaświadczenia wydane przez upoważnione organy: ZUS, US, urząd miasta/gminy, wydruk CEIDG, dowody opłacenia składek ZUS.
6. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia ze wskazaniem przyczyn rezygnacji.
7. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

**§7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin w chodzi w życie z dniem 01.08.2022 r.

2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

3. W kwestiach nieujętych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje koordynator projektu.