**Regulamin projektu**

**„Nowe możliwości”**

z dnia 1.10.2022r.

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Zawartość

[§ 1 Informacje ogólne o Realizatorze i Projekcie 2](#_Toc115170686)

[§ 2 Uczestnicy projektu i kryteria kwalifikowalności do projektu 2](#_Toc115170687)

[§ 3 Zasady rekrutacji do projektu 3](#_Toc115170688)

[§ 4 Udzielanie wsparcia w Projekcie 5](#_Toc115170689)

[§ 5 Udzielanie wsparcia informacje szczegółowe 7](#_Toc115170690)

[Część 1 Opieka nad dzieckiem w żłobku/klubie dziecięcym 7](#_Toc115170691)

[Część 2 Opieka nad dzieckiem u dziennego opiekuna 8](#_Toc115170692)

[Część 3 Opieka nad dzieckiem u niani 10](#_Toc115170693)

[Część 4 Informacje wspólne 12](#_Toc115170694)

[§ 5 Postanowienia końcowe 12](#_Toc115170695)

[§ 6 Spis załączników (wzory dokumentów) 13](#_Toc115170696)

# § 1 Informacje ogólne o Realizatorze i Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników i udzielania wsparcia w Projekcie „Nowe możliwości” [dalej: Projekt], realizowanym przez Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska ul. Fiołkowa 1 /2, 10-687 Bartąg [dalej: Realizator] w partnerstwie z S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn, ul. Różana Droga 1a, 64-920 Piła w ramach umowy nr RPWM.10.04.00-28-0061/22 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie [Instytucją Pośredniczącą RPO WiM].
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 [RPO WiM], oś priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.4 – *Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3* nr priorytetu inwestycyjnego: 8iv – Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę.
3. Celem Projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia 20 os (min 80% kobiet), w szczególności osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (min 10 % uczestników projektu), w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujących na obszarze subregionu ełckiego – powiatu węgorzewskiego, piskiego, ełckiego bezrobotnych lub biernych zawodowo – pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, które wymagają aktywizacji zawodowej, poprzez kompleksowe wsparcie w projekcie prowadzące m. in. do podjęcia/poszukiwania pracy przez minimum 18 osób, osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie 44,3% osób w najtrudniejszej sytuacji i 60, 4% pozostałych.
4. Uczestnikami projektu mogą być rodzice (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 t.j.), a także opiekuni prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem) dzieci w wieku do lat 3 zamieszkujący w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego następujące powiaty subregionu ełckiego: ełcki (cały powiat), piski (cały powiat), węgorzewski (cały powiat).

5. Planowany okres realizacji Projektu: 01. 10.2022r. – 30.11.2023r.

1. Kontakt z Realizatorem możliwy jest w Biurze Projektu ul. Gdańska 24A, 19-300 Ełk w godzinach 8:00-16:00 lub w siedzibie głównej firmy Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska Fiołkowa 1/ 2, 10-687 Bartąg w godzinach 9:00-17:00, mailowo: projekty2@szkolenia-ms.pl, telefonicznie: 664-265-725
2. Wszelkie informacje i wzory dokumentów, a także ogłoszenia i komunikaty dotyczące Projektu zamieszczane będą na stronie internetowej https://szkolenia-ms.pl, a także udostępniane osobiście lub telefonicznie tel. 664-265-725

# § 2 Uczestnicy projektu i kryteria kwalifikowalności do projektu

1. Projekt jest adresowany do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:

zamieszkują na terenie subregionu ełckiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”), w powiatach wskazanych w § 1 pkt. 4

są rodzicem lub opiekunem prawnym sprawującym opiekę nad dzieckiem w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia przez nie 3 roku życia

pomyślnie przejdą procedurę rekrutacyjną, o której mowa w § 3.akceptują warunki i zasady udziału   
w Projekcie, w tym udostępnią dane osobowe i przekażą niezbędne dokumenty dla stwierdzenia ich kwalifikowalności do projektu (zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu).

1. W projekcie przewidziano łącznie 20 miejsc, w tym miejsc dla osób bezrobotnych (niezatrudnionych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy) i biernych zawodowo (za takie uważa się osoby przebywające na urlopach wychowawczych, nie zarejestrowane w PUP oraz pozostałe niezatrudnione, niezarejestrowane w PUP)

Przy czym:

-opiekunowie z niepełnosprawnościami stanowią co najmniej 10% grupy docelowej projektu – min 2 osoby

- minimum 40% grupy docelowej stanowią osoby zamieszkujące ( w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) tereny zaliczające się do kategorii DEGURBA 3 – minimum 8 osób

-20% grupy docelowej to mężczyźni – 4 osoby

# § 3 Zasady rekrutacji do projektu

1. Przyjmowanie do projektu osób zainteresowanych otrzymaniem wsparcia (Kandydatów) odbywać się będzie min 10 dni roboczych. Uczestnicy otrzymają 5 dni na skorygowanie ewentualnych uchybień   
   w dokumentach.
2. Jeśli po rozstrzygnięciu pierwszego naboru środki finansowe w Projekcie przeznaczone na wsparcie Uczestników nie zostaną w pełni wykorzystane, zostaną zorganizowane nabory uzupełniające. Informacja o ewentualnym kolejnym naborze zostanie upubliczniona na stronie internetowej projektu oraz   
   w placówce Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska nie później niż na tydzień przed terminem jego rozpoczęcia.
3. Przystępowanie do projektu odbywa się poprzez złożenie Formularza rekrutacyjnego w terminie trwania naboru. Wzór Formularza, zawierający wszystkie zbierane dane osobowe, stanowi załącznik do Regulaminu. Podane w Formularzu dane i informacje są wiążące dla Kandydata, w tym szczególnie maksymalna wysokość wnioskowanej kwoty wsparcia.
4. Każda osoba może się ubiegać o wsparcie w ramach realizowanych projektów Działania 10.4 RPO WiM tylko raz, co oznacza, że nie można składać Formularzy rekrutacyjnych równolegle do kilku projektów lub na więcej niż jedno dziecko. Podobnie, wsparcie może zostać przyznane na dane dziecko tylko raz, co oznacza, że tylko jeden rodzic może składać Formularz rekrutacyjny na opiekę nad danym dzieckiem.
5. Formularz zalecamy wypełnić pismem czytelnym.
6. Kandydat jest zobowiązany do kompletnego wypełnienia Formularza rekrutacyjnego, tj. podania wszystkich danych i przedłożenia dokumentów potwierdzających te dane. Dokumenty niekompletne (tj. nie zawierające wszystkich informacji) będą odrzucane, z wyjątkiem dopuszczalnego uzupełnienia brakującego lub błędnego załącznika, o ile uzupełnienie nastąpi w ciągu 5 dni roboczych, od zakończenia naboru. Wezwanie Kandydata do uzupełnienia braku formalnego następuje drogą telefoniczną/pocztą.
7. Do Formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikowalność danej osoby do Projektu, zgodnie z § 2, tj.:
   * dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – aktualne (tzn. nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie   
     z Urzędu Pracy;
   * dla osób niepracujących niezarejestrowanych w PUP, w tym osób na urlopach wychowawczych – aktualne (tzn. nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej;
   * kopia aktu urodzenia dziecka, które ma być objęte opieką w ramach projektu;
   * oświadczenie o dochodach
   * dla osób z niepełnosprawnościami – kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego.

UWAGA!!! Status Kandydata/Uczestnika projektu na rynku pracy (bycie osobą bezrobotną/bierną zawodowo/pracującą) nie może się zmienić w okresie od rekrutacji do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wezwania kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego sytuację, zarówno materialną, jak i osobistą, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 14, na każdym etapie udziału w Projekcie. Nie złożenie tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie, co oznacza konieczność zwrotu całego otrzymanego wsparcia.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, jak również przedłożenie sfałszowanych dokumentów lub kopii niezgodnych z oryginałem, Kandydat ponosi odpowiedzialność karną wynikającą z Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, niezależnie od odpowiedzialności określonej w § 5 pkt. 4, czyli obowiązku zwrotu całego otrzymanego w Projekcie wsparcia wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych.
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem spełnienia formalnych kryteriów kwalifikowalności do projektu, o których mowa w §2, a osoby pozytywnie zweryfikowane zostaną następnie poddane ocenie merytorycznej, otrzymując punkty według poniższych kryteriów, odzwierciedlających skalę problemów społecznych, które projekt stara się rozwiązać:
5. Kryterium dochodowe: opiekunowie z miesięcznym dochodem na członka rodziny:

-do 500 zł (włącznie) lub niższym – 12 pkt.

-od 500 zł do 1000 zł (włącznie) – 10 pkt.

-od 1000 zł do 1500 zł (włącznie) – 6 pkt.

1. osoba z niepełnosprawnością: 6 pkt
2. osoba zamieszkująca tereny DEGURBA 03 (zgodnie z klasyfikacją danej gminy w systemie TERYT) – 4 pkt
3. wykształcenie

- ISCED 1,2 – 2 pkt

-ISCED 3 – 1 pkt

1. doświadczenie:

-brak – 2 pkt.

-do roku – 1 pkt.

1. Stworzona zostanie wstępna lista rankingowa, kandydaci poinformowani zostaną o wynikach telefonicznie i pocztą, istnieje możliwość jednokrotnego odwołania od decyzji komisji (pisemnie 5 dni od otrzymania wyników).
2. Odwołanie nie może dotyczyć zmiany treści złożonego Formularza rekrutacyjnego, ani dostarczania dodatkowych dokumentów, a jedynie zarzutów co do liczby przyznanych punktów zgodnie z kryteriami wskazanymi powyżej.
3. Ostateczna lista uczestników projektu obejmować będzie osoby z najwyższą liczbą punktów – 20 os ( z zachowaniem parytetu 80% kobiet) i lista rezerwowa 10% listy podstawowej). W przypadku równej liczby punktów decyduje niższy dochód, następnie kolejność zgłoszeń. Uczestnicy projektu poinformowani zostaną o ostatecznych wynikach rekrutacji telefonicznie/pocztą. Nie jest wymagany min. Poziom wiedzy/umiejętności. Zakres wsparcia zostanie dostosowany do potrzeb UP.
4. Gdy uczestnik projektu zrezygnuje na początkowym etapie (do czasu zrealizowania max 20 % pierwszych zajęć grupowych) – zakwalifikowane zostaną osoby z listy rezerwowej. Lista rankingowa uwzględnia limity, o których mowa w § 2 pkt. 2, tj. 40% wszystkich miejsc w Projekcie zostanie zarezerwowane dla mieszkańców terenów wiejskich, a 10% dla osób z niepełnosprawnościami, 20% dla mężczyzn.
5. Umowy uczestnictwa w projekcie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, będą zawierane z Kandydatami według ich pozycji na liście rankingowej, do wyczerpania planowanych miejsc i dostępnych środków finansowych Projektu. Pozostałe pozytywnie zweryfikowane osoby utworzą listę rezerwową, uruchamianą w miarę możliwości finansowych Projektu, w tym szczególnie w przypadku wycofania się wstępnie zakwalifikowanych Kandydatów, z uwzględnieniem konieczności zarezerwowania miejsc dla osób z niepełnosprawnościami i z terenów wiejskich, w proporcjach, o których mowa w § 2 pkt. 2.
6. Umowy uczestnictwa będą sporządzane w ciągu 3 dni od ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej, o której mowa w pkt. 14 i wysyłane Kandydatom pocztą, na adres ich miejsca zamieszkania, a Kandydaci zobowiązani są odesłać lub dostarczyć do Biura Projektu lub siedziby głównej Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska podpisane umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od ich otrzymania.
7. Niepodpisanie umowy w terminie wskazanym w pkt. 21 oznaczać będzie rezygnację Kandydata z uczestnictwa w Projekcie. W takim przypadku, kolejna osoba z listy rezerwowej zostanie poinformowana o możliwości przystąpienia do Projektu, uwzględniając zapisy pkt. 16.

# § 4 Udzielanie wsparcia w Projekcie

Projekt zakłada następujące formy wsparcia:

1. Zadanie 1 - Sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u dziennego opiekuna lub pokrycie kosztów wynagrodzenia niani ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3 przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Opieka nad dzieckiem w żłobku/klubie dziecięcym obejmuje czesne i wyżywienie Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem nie może przekroczyć 1500zł/miesiąc i musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce. Obejmuje również wpisowe do żłobka/klubu dziecięcego max. 200,00 zł. Sfinansowanie kosztów opieki w żłobku/klubie dziecięcym przewidziane jest dla 8 uczestników projektu.
3. Opieka dziennego opiekuna Koszt opieki dziennego opiekuna (czesne+wyżywienie) na obszarze realizacji projektu to 1061,00 zł. Sfinansowanie kosztów opieki u dziennego opiekuna przewidziane jest dla 6 uczestników projektu.
4. Opieka niani - 1 etat, 100% minimalnego wynagrodzenia (kwota brutto z pochodnymi) W ramach projektu przyznawane jest wsparcie finansowe w postaci refundacji poniesionych przez Uczestnika wydatków na zatrudnienie niani do opieki nad dzieckiem, przez okres do 12 miesięcy i nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia, zgodnie z zawartą umową uczestnictwa Sfinansowanie kosztów opieki niani przewidziane jest dla 6 uczestników projektu
5. **Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 400 zł miesięcznie. Wkład własny może pochodzić ze świadczenia otrzymywanego w ramach dofinansowania ZUS (400 zł/m-c) do żłobka, klubu dziecięcego, dziennego opiekuna, Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego (RKO) (400 zł/m-c) lub wnoszony przez rodzica (400zł/m-c) do momentu osiągnięcia łącznego wkładu własnego wnoszonego przez wszystkich rodziców w wysokości 66 800,00 zł. Wkład w obrębie całego projektu musi zostać wniesiony do wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie pamiętając o zakazie podwójnego finansowania.**
6. Zadanie 2 – Aktywizacja zawodowa bezrobotnych i biernych zawodowo opiekunów dzieci do lat 3, realizowana jako element uzupełniający opiekę nad dzieckiem - diagnoza i opracowanie.

* Indywidualne wsparcie doradcy zawodowego przewidziane dla 20 uczestników projektu średnio 5h/os.

1. Zadanie 3- Aktywizacja zawodowa bezrobotnych i biernych zawodowo opiekunów dzieci do lat 3, realizowana jako element uzupełniający opiekę nad dzieckiem - szkolenia zawodowe

* Realizacja usługi szkoleń zawodowych dla 20 uczestników projektu. Szkolenia będą dostosowane do potrzeb uczestników projektu.
* Uczestnicy otrzymają stypendium szkoleniowe ze składkami

1. Zadanie 4 Aktywizacja zawodowa bezrobotnych i biernych zawodowo opiekunów dzieci do lat 3, realizowana jako element uzupełniający opiekę nad dzieckiem - pośrednictwo pracy

* Indywidualne spotkanie z pośrednikiem pracy w celu wsparcia 20 uczestników projektu w procesie poszukiwania pracy 4h/os

1. Zadanie 5 - Aktywizacja zawodowa bezrobotnych i biernych zawodowo opiekunów dzieci do lat 3, realizowana jako element uzupełniający opiekę nad dzieckiem – staże zawodowe

Wsparcie jest przewidziane dla 7 Uczestników Projektu na okres 3m-cy i dla 3 Uczestników Projektu na okres 6 m-cy

* 3 lub 6 miesięczne staże zawodowe wraz ze stypendium stażowym i badaniami lekarskimi niezbędnymi do rozpoczęcia stażu

.

# § 5 Udzielanie wsparcia informacje szczegółowe

# Część 1 Opieka nad dzieckiem w żłobku/klubie dziecięcym

1. W ramach projektu przyznawane jest wsparcie finansowe w postaci refundacji poniesionych przez Uczestnika wydatków na zapewnienie opieki instytucjonalnej (tzn. w żłobku, klubie dziecięcym) nad dzieckiem Uczestnika, na podstawie faktycznie poniesionych przez Uczestnika (tzn. nie refundowanych z innych źródeł) kosztów oraz nie więcej niż 1500 zł miesięcznie, przez okres do 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do 30 listopada 2023 i nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia, zgodnie z zawartą umową uczestnictwa.
2. **Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 400 zł miesięcznie. Wkład własny może pochodzić ze świadczenia otrzymywanego w ramach dofinansowania ZUS (400 zł/m-c) do żłobka, klubu dziecięcego, dziennego opiekuna, Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego (RKO) (400 zł/m-c) lub wnoszony przez rodzica (400zł/m-c) do momentu osiągnięcia łącznego wkładu własnego wnoszonego przez wszystkich rodziców w wysokości 66 800,00 zł. Wkład w obrębie całego projektu musi zostać wniesiony do wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie pamiętając o zakazie podwójnego finansowania.**
3. Żłobek lub klub dziecięcy, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonym przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego. Opieka w przedszkolu (dziecka po ukończeniu 2,5 roku życia) nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem w ramach projektu.
4. Pełny wykaz placówek wpisanych do rejestrów, czyli dopuszczalnych w Projekcie, dostępny jest m.in. na portalu Empatia pod adresami:

https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow

1. Zgodnie z ustawą z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, opieka w żłobku oraz u dziennego opiekuna jest sprawowana nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, natomiast opieka w klubie dziecięcym od ukończenia 1 roku życia.
2. Refundacji w ramach projektu podlegają wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia, bez ewentualnych zajęć dodatkowych (z wyjątkiem zajęć wchodzących w koszt opieki podstawowej) oraz (jednorazowo) opłaty wpisowej. Wysokość kosztów ponoszonych w ramach Projektu musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/ regulaminem. Rozliczając udział uczestnika w Projekcie, czyli dokonując refundacji poniesionych przez niego kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem, trzeba na każdym etapie bezwzględnie przestrzegać zasady zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków ze środków Projektu i jakichkolwiek innych środków publicznych. Oznacza to w szczególności, że:
   1. te same koszty opieki nad konkretnym dzieckiem nie będą jednocześnie pokrywane z innych środków publicznych, np. z Programu MALUCH+;
   2. miejsce w placówce, na które przyjęte zostanie dziecko, nie zostało utworzone ze środków EFS w ramach projektu, który jest w okresie trwałości (choć sama placówka może znajdować się w okresie trwałości);
   3. wydatki na bieżącą opiekę nad dzieckiem nie będą wykazywane jednocześnie jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki.
3. Wsparcie w ramach Projektu może być komplementarne z projektami innymi niż EFS, w tym finansowanymi ze środków Programu MALUCH+, jednakże nie może to polegać na finansowaniu z obu źródeł (z Projektu oraz z tego Programu) tych samych wydatków ponoszonych na to samo dziecko. Przykładowo, dana placówka mogła otrzymać środki z programu Maluch+ na tworzenie miejsc opieki (np. na adaptację budynku żłobka), ale nie na wydatki bieżące, które następnie miałyby być refundowane w ramach Projektu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do biura projektu lub siedziby głównej Realizatora, w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, potwierdzenia zawarcia umowy na opiekę nad dzieckiem ze żłobkiem, klubem dziecięcym lub dziennym opiekunem, w tym przekazania kopii tej umowy lub zaświadczenia o pobycie dziecka w danej instytucji wraz z zaświadczeniem od podmiotu sprawującego opiekę nad dzieckiem o spełnieniu kryteriów, o których mowa w pkt. 7 (tzn. że nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków ze środków Projektu i innych źródeł publicznych). Nieprzekazanie tych dokumentów w wymaganym terminie oznaczać będzie rezygnację Uczestnika z udziału w projekcie.
5. Umowa na opiekę może być zawarta przed rozpoczęciem udziału Uczestnika w Projekcie, przy czym refundacji podlegają wyłącznie koszty poniesione i dotyczące okresu po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie.
6. Wypłaty odbywać się będą w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu), z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki w danym miesiącu (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny), tj. fakturę lub inny dokument dopuszczony umową zawartą między rodzicem a placówką/ opiekunem dziennym, potwierdzający wysokość kosztu opieki w danym miesiącu oraz dowód zapłaty (kopię przelewu, adnotację ‘zapłacono gotówką’, itp), a także zaświadczenie od podmiotu sprawującego opiekę o tym, że koszty bieżącej opieki nad dzieckiem nie zostały jednocześnie pokryte z innych środków publicznych oraz nie zostały wykazane jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki przez żłobek lub klub dziecięcy.

# Część 2 Opieka nad dzieckiem u dziennego opiekuna

1. W ramach projektu przyznawane jest wsparcie finansowe w postaci refundacji poniesionych przez Uczestnika wydatków na zapewnienie opieki instytucjonalnej u dziennego opiekuna nad dzieckiem Uczestnika, na podstawie faktycznie poniesionych przez Uczestnika (tzn. nie refundowanych z innych źródeł) kosztów oraz nie więcej niż 1061 zł miesięcznie, przez okres do 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do 30 listopada 2023 i nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia, zgodnie z zawartą umową uczestnictwa.
2. **Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 400 zł miesięcznie. Wkład własny może pochodzić ze świadczenia otrzymywanego w ramach dofinansowania ZUS (400 zł/m-c) do żłobka, klubu dziecięcego, dziennego opiekuna, Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego (RKO) (400 zł/m-c) lub wnoszony przez rodzica (400zł/m-c) do momentu osiągnięcia łącznego wkładu własnego wnoszonego przez wszystkich rodziców w wysokości 66 800,00 zł. Wkład w obrębie całego projektu musi zostać wniesiony do wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie pamiętając o zakazie podwójnego finansowania.**
3. Opiekun dzienny, do którego kierowane jest dziecko w ramach Projektu, musi znajdować się w wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez ww. podmioty. Opieka w przedszkolu (dziecka po ukończeniu 2,5 roku życia) nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem w ramach projektu.
4. Pełny wykaz placówek wpisanych do rejestrów, czyli dopuszczalnych w Projekcie, dostępny jest m.in. na portalu Empatia pod adresami:

https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/wykaz-dziennych-opiekunow

1. Zgodnie z ustawą z dn. 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, opieka w żłobku oraz u opiekuna dziennego jest sprawowana nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
2. Refundacji w ramach projektu podlegają wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia, bez ewentualnych zajęć dodatkowych (z wyjątkiem zajęć wchodzących w koszt opieki podstawowej) oraz (jednorazowo) opłaty wpisowej. Wysokość kosztów ponoszonych w ramach Projektu musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem/regulaminem, a w przypadku dziennego opiekuna w oparciu o stawki zgodne z uchwałą podjętą przez właściwą gminę zatrudniającą opiekuna dziennego.Rozliczając udział uczestnika w Projekcie, czyli dokonując refundacji poniesionych przez niego kosztów opieki instytucjonalnej nad dzieckiem, trzeba na każdym etapie bezwzględnie przestrzegać zasady zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków ze środków Projektu i jakichkolwiek innych środków publicznych. Oznacza to w szczególności, że:
   1. te same koszty opieki nad konkretnym dzieckiem nie będą jednocześnie pokrywane z innych środków publicznych, np. z Programu MALUCH+;
   2. miejsce w placówce, na które przyjęte zostanie dziecko, nie zostało utworzone ze środków EFS w ramach projektu, który jest w okresie trwałości (choć sama placówka może znajdować się w okresie trwałości);
   3. wydatki na bieżącą opiekę nad dzieckiem nie będą wykazywane jednocześnie jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki.
3. Wsparcie w ramach Projektu może być komplementarne z projektami innymi niż EFS, w tym finansowanymi ze środków Programu MALUCH+, jednakże nie może to polegać na finansowaniu z obu źródeł (z Projektu oraz z tego Programu) tych samych wydatków ponoszonych na to samo dziecko. Przykładowo, dana placówka mogła otrzymać środki z programu Maluch+ na tworzenie miejsc opieki (np. na adaptację budynku żłobka), ale nie na wydatki bieżące, które następnie miałyby być refundowane w ramach Projektu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do najbliższego biura projektu lub siedziby głównej realizatora, w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, potwierdzenia zawarcia umowy na opiekę z dziennym opiekunem, w tym przekazania kopii tej umowy lub zaświadczenia o pobycie dziecka w danej instytucji wraz z zaświadczeniem od podmiotu sprawującego opiekę nad dzieckiem o spełnieniu kryteriów, o których mowa w pkt. 7 (tzn. że nie wystąpi podwójne finansowanie wydatków ze środków Projektu i innych źródeł publicznych). Nieprzekazanie tych dokumentów w wymaganym terminie oznaczać będzie rezygnację Uczestnika z udziału w projekcie.
5. Umowa na opiekę może być zawarta przed rozpoczęciem udziału Uczestnika w Projekcie, przy czym refundacji podlegają wyłącznie koszty poniesione i dotyczące okresu po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie.
6. Wypłaty odbywać się będą w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu), z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki w danym miesiącu (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny), tj. fakturę lub inny dokument dopuszczony umową zawartą między rodzicem a placówką/ opiekunem dziennym, potwierdzający wysokość kosztu opieki w danym miesiącu oraz dowód zapłaty (kopię przelewu, adnotację ‘zapłacono gotówką’, itp), a także zaświadczenie od podmiotu sprawującego opiekę o tym, że koszty bieżącej opieki nad dzieckiem nie zostały jednocześnie pokryte z innych środków publicznych oraz nie zostały wykazane jako koszty opieki ponoszone w ramach utworzenia nowego miejsca opieki przez żłobek lub klub dziecięcy.

# Część 3 Opieka nad dzieckiem u niani

1. Dziecko, nad którym opiekę sprawuje niania, nie może być jednocześnie umieszczone w żłobku, klubie dziecięcym lub objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna.
2. Niania musi być zatrudniona zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 t.j.), tj. spełniając następujące warunki:
   1. nianią jest osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, na podstawie pisemnej umowy o świadczenie usług, zawartej z obojgiem rodziców (albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko w rozumieniu tej ustawy), do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej „umową uaktywniającą”;
   2. umowa uaktywniająca musi określać w szczególności: strony umowy; cel i przedmiot umowy; czas i miejsce sprawowania opieki; liczbę dzieci powierzonych opiece; obowiązki niani; wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty; czas, na jaki umowa została zawarta; warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy;
   3. nianią nie może być rodzic dziecka, ani osoba niepełnoletnia;
   4. niania musi być zgłoszona przez rodzica (Uczestnika projektu) do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego;
   5. niania podlega obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym przed rozpoczęciem opieki nad dzieckiem, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069 i 2120 oraz z 2022 r. poz. 64, 655 i 974)
3. Refundacji w ramach Projektu podlegają wyłącznie koszty wynagrodzenia niani wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe faktycznie poniesione przez Uczestnika. Tym samym, niekwalifikowalne do rozliczenia w Projekcie są wszystkie inne koszty, w tym w szczególności:
   1. składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne, które opłaca Zakład Ubezpieczeń Społecznych od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (o ile oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko są zatrudnieni, świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej stanowiącej tytuł do ubezpieczeń społecznych, prowadzą pozarolniczą działalność lub działalność rolniczą, a także żaden z rodziców nie przebywa na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym i nie opiekuje się dzieckiem jako zawodowa rodzina zastępcza);
   2. ewentualne składki na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe niani, o ile niania zechce do niego przystąpić;
   3. koszty badań sanitarno-epidemiologicznych niani (badanie laboratoryjne oraz badanie lekarskie); podatek dochodowy od wynagrodzenia niani (do którego odprowadzania zobowiązana jest niania, a nie rodzic).
4. **Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 400 zł miesięcznie. Wkład własny może pochodzić ze świadczenia otrzymywanego w ramach dofinansowania ZUS (400 zł/m-c) do Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego (RKO) (400 zł/m-c) lub wnoszony przez rodzica (400zł/m-c) do momentu osiągnięcia łącznego wkładu własnego wnoszonego przez wszystkich rodziców w wysokości 66 800,00 zł. Wkład w obrębie całego projektu musi zostać wniesiony do wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie pamiętając o zakazie podwójnego finansowania.**
5. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu lub siedziby głównej Realizatora, w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, potwierdzenia poprawnego zawarcia z nianią umowy uaktywniającej, w tym przekazania kopii tej umowy oraz zaświadczenia z ZUS potwierdzającego zgłoszenie niani do ubezpieczeń społecznych. Nieprzekazanie tych dokumentów w wymaganym terminie oznaczać będzie rezygnację Uczestnika z udziału w projekcie.
6. Umowa uaktywniająca może być zawarta przed rozpoczęciem udziału Uczestnika w Projekcie, przy czym refundacji podlegają wyłącznie koszty poniesione i dotyczące okresu po podpisaniu umowy uczestnictwa w Projekcie.
7. Wypłaty odbywać się będą w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy Uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu), zawierającego oświadczenia odnośnie aktualności sytuacji na rynku pracy obojga rodziców, z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki w danym miesiącu (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny), tj. rachunek wystawiony przez nianię zawierający wyszczegółowienie naliczeń składek ZUS oraz dowód zapłaty wynagrodzenia i składek ZUS (kopię przelewu, adnotację ‘zapłacono gotówką’, itp).

# Część 4 Informacje wspólne

1. Wnioski, o których mowa w pkt. 8 części 1,2,3, można składać w wersji papierowej w Biurze Projektu lub w siedzibie głównej Realizatora, a także przesyłać elektronicznie (pocztą e-mail), dołączając załączniki w postaci skanów/zdjęć dokumentów.
2. Wypłata transzy nastąpi maksymalnie w ciągu 7 dni od przyjęcia poprawnie wypełnionego i kompletnego Wniosku o wypłatę, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 3.
3. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych od wypłaty zobowiązań wynikających z zawartej umowy uaktywniającej z nianią (wynagrodzenie i składki ubezpieczeń społecznych). Realizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestnika pisemnych wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Nie złożenie Wniosku o wypłatę przez Uczestnika przez kolejne 2 miesiące jest równoważne z jego rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku wystąpienia przed upływem 12 miesiąca obowiązywania umowy okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie uczestnikowi dłużej potrzebne, składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie, na mocy którego jego dalszy udział w projekcie zostanie uznany za przerwany. Wówczas kolejne osoby z listy rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do Projektu, po ponownej weryfikacji spełniania kryteriów uczestnictwa.
5. Nadrzędnym celem Projektu jest znalezienie zatrudnienia przez Uczestnika projektu, co oznacza, że każdy Uczestnik zobowiązany jest do podejmowania aktywnych wysiłków i dołożenia należytej staranności przy szukaniu pracy, przy czym podjęcie zatrudnienia nie powoduje wstrzymania wypłaty zakontraktowanych w umowie z Uczestnikiem kwot. Stwierdzenie przez Realizatora braku woli i działań Uczestnika na rzecz powrotu lub utrzymania zatrudnienia może stanowić podstawę do rozwiązania umowy uczestnictwa w projekcie i tym samym odmowy wypłaty kolejnych transz wsparcia.

# § 5 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska, zmiany adresu e-mail) niezwłocznie po

zaistnieniu zmiany, w trakcie trwania Projektu oraz w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, zgodnie z końcową datą otrzymywania wsparcia, wskazaną w umowie uczestnictwa.

1. Na każdym etapie udziału w Projekcie, od momentu rekrutacji do końcowego rozliczenia, Uczestnik podlega monitoringowi i kontroli ze strony Realizatora i innych uprawnionych organów i jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji oraz okazywania lub przekazywania wszelkich dokumentów, które są niezbędne dla stwierdzenia jego kwalifikowalności do Projektu i poprawności udzielania i rozliczania wsparcia. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Wypłaty środków finansowych Uczestnikom Projektu uzależnione są od posiadania przez Realizatora funduszy na realizację Projektu, przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą RPO WiM. Tym samym, Realizator zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia wypłat wsparcia finansowego Uczestnikom, o ile nie będzie dysponował środkami na rachunku bankowym Projektu, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie.
3. Co do zasady, udzielone w Projekcie wsparcie finansowe nie podlega zwrotowi. Wyjątkami od tej reguły, skutkującymi koniecznością zwrotu całego otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, są:
   1. podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych lub zatajenie prawdy na którymkolwiek z etapów udziału w projekcie, w tym zwłaszcza podczas rekrutacji lub w sytuacji, o której mowa w § 3 pkt. 9,
   2. doprowadzenie do sytuacji podwójnego finansowania wydatków ze środków publicznych, tj. w szczególności uzyskania dofinansowania publicznego na wydatek, lub jego część, który zostaje przedłożony do refundacji w ramach Projektu,
   3. niedopełnienie obowiązku informowania o swojej sytuacji na rynku pracy w trakcie udziału w projekcie oraz do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020 (w tym zapisy dokumentacji konkursu, w ramach którego realizowany jest Projekt) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie, strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w trakcie realizacji Projektu. Informacja o zmianach dostępna będzie na stronie internetowej projektu i w Biurze Projektu oraz w siedzibie głównej Realizatora.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, w wersji obowiązującej w dniu przystąpienia przez niego do Projektu.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu, tj. od 1 października 2022 do 30 listopada 2023 (planowany termin zakończenia projektu) i wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

# § 6 Spis załączników

1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami ( o ile dotyczą)

**Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu**

**„Nowe możliwości”**

**Formularz zgłoszeniowy**

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Projekt "**Nowe możliwości**" realizowany przez Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska ul. Fiołkowa 1 /2, 10-687 Bartąg w partnerstwie z S.T.R. Project Stanisław Romaniszyn, ul. Różana Droga 1a, 64-920 Piła w ramach umowy nr RPWM.10.04.00-28-0061/22 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza literami drukowanymi. W przypadku odpowiedzi, przy których widnieją kwadraty, należy zaznaczyć jeden z nich.

|  |
| --- |
| **Wnioskowana forma pomocy:**  **(należy wybrać 1)** |
| * Instytucjonalna – Żłobek/klub dziecięcy * Instytucjonalna – Opiekun dzienny * Osobista – Niania |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane podstawowe (rodzica/opiekuna prawnego)** | |
| Imię i Nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Wykształcenie | * niższe niż podstawowe (poziom ISCED 0) * podstawowe (ISCED 1) * gimnazjalne (ISCED 2) * ponadgimnazjalne (ISCED 3) * policealne (ISCED 4) * wyższe (ISCED 5-8) |
| Płeć |  |
| **Adres zamieszkania** | |
| Województwo | warmińsko - mazurskie |
| Powiat |  |
| Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer budynku |  |
| Numer lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Adres e-mail |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| **Dane podstawowe (dziecka)** | |
| Imię i Nazwisko  (należy dostarczyć akt urodzenia dziecka) |  |
| PESEL |  |
| Data urodzenia |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Status na rynku pracy** | |
| Czy jest Pan/Pani osobą bezrobotną zarejestrowaną w PUP?  (należy dołączyć zaświadczenie z PUP ) | tak / nie |
| Czy jest Pan/Pani osobą bezrobotną niezarejestrowaną w PUP?  (należy dołączyć zaświadczenie z ZUS) | tak / nie |
| W tym osoba długotrwale bezrobotną (nieprzerwanie powyżej 12miesięcy) | tak / nie |
| Czy jest Pan/Pani osobą bierną zawodowo ? | tak / nie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Status rodzinny** | | |
| Czy jest Pan/Pani osobą samotnie wychowującą dziecko?  (należy dołączyć oświadczenie) | tak / nie | |
| Czy jest Pan/Pani osobą z niepełnosprawnością? | tak / nie | |
| Mam inne/specjalne potrzeby związane z Uczestnictwem w projekcie.  Prosimy wpisać jakie to potrzeby: | tak / nie | |
| **Status dochodowy** | | |
| Dochód netto na 1 członka rodziny  (należy dołączyć oświadczenie) | | * do 500 zł * od 500 do 1000 zł * od 1000 do 1500 zł * powyżej 1500 zł |
| **Doświadczenie zawodowe** | | |
| Moje doświadczenie zawodowe wynosi:  (należy dołączyć oświadczenie) | | * nie mam doświadczenia * do 1 roku * powyżej 1 roku |

**Oświadczam, że jestem:**

|  |
| --- |
| Osobą należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia:   * tak * nie * odmawiam podania informacji |
| Osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań:   * tak * nie * odmawiam podania informacji |
| Osoba z niepełnosprawnościami, w tym:   * osobą o znacznym stopniu niepełnosprawności: tak, nie, odmawiam podania informacji * osobą z niepełnosprawnością intelektualną: tak, nie, odmawiam podania informacji * osobą z niepełnosprawnością sprzężoną: tak, nie, odmawiam podania informacji |
| Osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej:   * tak * nie * odmawiam podania informacji |

|  |
| --- |
| **ZGODY** |
| Samodzielnie i z własnej inicjatywy zgłaszam chęć udziału w Projekcie „Nowe możliwości!” wyrażam zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym |
| Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu rekrutacji w projekcie „Nowe możliwości” |
| Oświadczam, że Zostałem/zostałam poinformowany/na, iż projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej  w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. |
| Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu  „Nowe możliwości”. W razie zakwalifikowania mnie do udziału w projekcie zobowiązuję się do podpisania umowy uczestnictwa regulującej szczegółowo zasady udziału w projekcie. |
| Deklaruję uczestnictwo we wsparciu projektowym, równocześnie zobowiązuję się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie niezwłocznie poinformuję o tym fakcie realizatora Projektu |
| Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania realizatora Projektu o zmianie danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym; w tym do podjęcia zatrudnienia. |
| Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych, prowadzonych przez realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej; |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Beneficjenta tj.: Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska ul. Fiołkowa 1 /2, 10-687 Bartąg oraz inne podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne do procesu rekrutacji i realizacji wsparcia projektowego. |
| Zostałem poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych, w tym danych wrażliwych; |
| Zostałam/em poinformowany, iż w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie realizator może domagać się całości zwrotu kosztów mojego uczestnictwa w projekcie. |
| Świadoma/y odpowiedzialności, oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym są zgodne z prawdą |
| W przypadku zakwalifikowania do projektu deklaruję chęć powrotu na rynek pracy, zobowiązuję się do podejmowania aktywnych wysiłków i dołożenia należytej staranności przy szukaniu pracy i przedstawię w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zaświadczenie z zakładu pracy lub umowę a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej wpis do CEiDG lub innego równoważnego dokumentu) lub dowodów na jej aktywne poszukiwanie pracy. |

…………… ……………….…………………………….

Data Czytelny podpis kandydata

Do formularza rekrutacyjnego dołączono:

* Kopię aktu urodzenia dziecka, które ma być objęte wsparciem
* Oświadczenie o dochodach netto
* Oświadczenie o długości doświadczenia zawodowego
* Oświadczenie o samodzielnym wychowywaniu dziecka (o ile dotyczy)
* Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (o ile dotyczy)
* Zaświadczenie z Zakładu ubezpieczeń Społecznych (o ile dotyczy)
* Kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego(o ile dotyczy)

Załącznik do formularza rekrutacyjnego

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Ja, niżej podpisany(a)................................................................................................

(imię I nazwisko Wnioskodawcy)

zamieszkały(a)................................................................................................

(miejscowość, nr kodu, ulica, nr domu, nr mieszkania)

Nr PESEL .......................................................................

Niniejszym oświadczam, iż moja rodzina składa się z ………………. (wpisać liczbę osób) niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię I nazwisko | Stopień  pokrewieństwa | PESEL | Miejsce pracy/nauki | Średni miesięczny  Dochód netto |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym wyliczona za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego tj. wrzesień 2022r.–wynosi

......................................zł[[1]](#footnote-2)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(słownie złotych).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej wart.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny/Dz.U.Nr 88, poz. 553 z poźn.zm./potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

…………………………………………………….. ……………………………………………………………

/miejscowość, data/ /czytelny podpis Wnioskodawcy/

INFORMACJA

Sposób wyliczenia przeciętnego dochodu netto:

Łączny dochód netto

przeciętny miesięczny dochód netto=

liczba osób w gospodarstwie domowym

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów **(wynagrodzenia, emerytury, renty, zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia alimentacyjne, dodatki mieszkaniowe, nie jednorazowe świadczenia z pomocy społecznej, stypendia itp.)** z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

* Miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
* Składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
* kwotę bieżących alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

UWAGA!!!  Należy wykazać wszystkie źródła w tym m. in. np. 500+ lub zasiłek z MOPS-u jeśli jest przyznany.

Załącznik do formularza rekrutacyjnego

**OŚWIADCZENIE O STATUSIE SAMOTNEGO RODZICA**

Oświadczam, iż ja niżej podpisany/a...............................................(imię i nazwisko) jestem matką/ojcem \* samotnie wychowującym dziecko/dzieci \* ( \*niepotrzebne skreślić):

….................................................................................................................(imiona i nazwiska dzieci/dziecka), co oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną). Za rodzica samotnie wychowującego dzieci uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Ponadto samotny rodzic nie może prowadzić wspólnie z partnerem gospodarstwa domowego (konkubinat). Oświadczam, że nie wychowuję żadnego dziecka, wspólnie z jego drugim rodzicem. Jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia[[2]](#footnote-3).

…............................................ …...............................................

miejscowość, data czytelny podpis

Załącznik do formularza rekrutacyjnego

**OŚWIADCZENIE O DLUGOŚCI DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO**

Oświadczam, iż ja niżej podpisany/a...............................................(imię i nazwisko) [[3]](#footnote-4)

* Nie mam doświadczenia zawodowego
* Mam doświadczenie zawodowe, ale nie dłuższe niż 1 rok (12 miesięcy)
* Mam doświadczenie zawodowe dłuższe niż 1 rok (12 miesięcy)

Za doświadczenie zawodowe rozumie się wykonywanie pracy na podstawie umów cywilno-prawnych, umów o pracę, kontraktów, powołania lub w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Należy zsumować wszystkie okresy doświadczenia zawodowego i podać łączną wartość

…............................................ …...............................................

miejscowość, data czytelny podpis

1. *W razie konieczności osoba odpowiedzialna za rekrutację wezwie do dostarczenia dokumentów poświadczających podaną w oświadczeniu kwotę.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *W razie konieczności osoba odpowiedzialna za rekrutację wezwie do dostarczenia dokumentów poświadczających podaną w oświadczeniu sytuację.* [↑](#footnote-ref-3)
3. *W razie konieczności osoba odpowiedzialna za rekrutację wezwie do dostarczenia dokumentów poświadczających podaną w oświadczeniu sytuację.* [↑](#footnote-ref-4)