**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**

**Umowa uczestnictwa**

**w projekcie** **„Rozwój i praca - to się opłaca!” nr RPWM.11.01.01-28-0072/20**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie" RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe 9i - Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie na podstawie umowy zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim.

Zawarta w dniu ........................................................w …………………………………………………. pomiędzy:

**Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska, ul. Fiołkowa 1/2, 10-687 Bartąg, reprezentowanym przez Marlena Sobieska-Ciesielska – właściciel,**

zwany dalej „**Realizatorem Projektu”**,

a **Uczestnikiem Projektu:**

**Panią / Panem:**

…………………………………………………………………………………………

**Zamieszkałą /Zamieszkałym:**

……………………………………………………………………………………...........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PESEL**

zwaną/ zwanym dalej „**Uczestnikiem**”.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi przez Realizatora Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska Projektu wsparcia przewidzianego w projekcie „Rozwój i praca - to się opłaca!” nr RPWM.11.01.01-28-0072/20
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje:
3. **Gotowość do zmian o charakterze społecznym wraz z opracowana ścieżką reintegracji.**
4. Indywidualne spotkania z psychologiem (8h/U) tj. 4 spotkania po 2h – diagnoza potencjału osobowościowego, redukcja lęku, budowanie motywacji, kształtowanie kompetencji osobowych niezbędnych w procesie poszukiwania pracy; wsparcie w budowie dobrej kondycji psychicznej i emocjonalnej.
5. Indywidualne spotkania z profesjonalnym doradcą zawodowym 1)tworzenie indywidualnego planu działania (3h/U) 3 spotkania po 1h – identyfikacja oczekiwań, określenie możliwości potencjału zawodowego i kompetencji, nabywanie nowych umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia, stworzenie indywidualnego planu działania 2 )indywidualne zajęcia z doradcą zawodowym (6h/U) 2 spotkania po 3h – przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, poprawa motywacji.
6. Indywidualne spotkania z coachem (5h/U) tj. 5 spotkań po 1h – skoncentrowana na podniesieniu kompetencji kluczowych (przedsiębiorczość, inicjatywność) oraz wzmocnieniu kreatywności, umiejętności planowania i wyznaczania celów. Zbudowanie planu przyszłości zawodowej w oparciu o zidentyfikowane zasoby.
7. Warsztat wzmocnienia kompetencji i umiejętności społecznych warsztaty grupowe śr. 10 os x 4 grupy x 24h średnio 8h dziennie– zasady komunikacji interpersonalnej nabycie większej pewności siebie i wiary we własne możliwości i budowanie poczucia własnej wartości wraz z nauką asertywności.
8. Catering i przerwa kawowa w trakcie warsztatów grupowych.
9. Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Integracji (5h/U) tj. 5 spotkań po 1 h - Diagnoza zostanie przeprowadzona w oparciu o tzw. Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (IŚR) i zawierać będzie następujące elementy: 1)diagnoza potrzeb i potencjałów prozawodowych prowadząca do określenia zindywidualizowanych działań w prozatrudnieniowym module (IŚR), 2) diagnoza potrzeb i potencjałów społecznych i kulturowych prowadząca do określenia zindywidualizowanych działań w społecznym module(IŚR).
10. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia – dotyczy osób zamieszkujących poza miastem, w którym będą odbywały się zajęcia (obejmuje PKP, PKS, BUS z miejsca zamieszkania do realizacji projektu).
11. **Pośrednictwo pracy:**
12. Spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy po sporządzeniu IPD, realizowane w trakcie trwania innych działań (średnio 10h/U) średnio 10 spotkań po 1h.
13. Zwrot kosztów dojazdów na spotkania z pośrednikiem pracy – dotyczy osób zamieszkujących poza miastem, w którym będą odbywały się zajęcia (obejmuje PKP, PKS, BUS z miejsca zamieszkania do realizacji projektu).
14. **Szkolenia zawodowe** – wsparcie szkoleniowe w formie realizowanego kursu zawodowego, pozwalającego nabyć kompetencje, kwalifikacje i/lub uprawnienia zawodowe niezbędne na rynku pracy. Rodzaj, tematyka i zakres szkolenia zależna będzie od predyspozycji uczestnika i zidentyfikowanych potrzeb lokalnego rynku pracy (średnio 150h/U).
15. Stypendia szkoleniowe (12,84 zł brutto ze wszystkimi składkami należnymi, za jedną jednostkę zegarową zajęć dla Uczestnika). W ramach stypendium szkoleniowego zostaną również odprowadzone należne składki.
16. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia – dotyczy osób zamieszkujących poza miastem, w którym będą odbywały się zajęcia (obejmuje PKP, PKS, BUS z miejsca zamieszkania do realizacji projektu.
17. Obiad i przerwa kawowa w trakcie szkolenia.
18. Badania lekarskie – o ile specyfika kursu będzie ich wymagała.
19. Egzaminy zewnętrzne (jeżeli wystąpią).
20. **Wysokiej jakości staże** (płatne 3 miesięczne) dla 20 Uczestników
21. Badania lekarskie do staży.
22. Stypendia stażowe (1 489,00zł netto łącznie z należnymi składkami realizatora projektu należnymi składkami Uczestnika)
23. Wynagrodzenie opiekuna stażysty
24. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia – dotyczy osób zamieszkujących poza miastem, w którym będą odbywały się zajęcia (obejmuje PKP, PKS, BUS z miejsca zamieszkania do realizacji projektu) na podstawie biletu miesięcznego
25. Ubezpieczenie NNW
26. Szkolenie BHP – o ile specyfika stażu będzie wymagała
27. Odzież ochronną – o ile specyfika stażu będzie ich wymagała

**§ 2  
Przepisy szczegółowe**

1. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu określonym w §1 pkt. 2 w min. 80 % szkoleń.
2. O terminie realizacji wsparcia wskazanego w §1 pkt.2, ppkt.1,2,3,4 Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska będzie informowała uczestnika projektu z min 3–dniowym wyprzedzeniem.
3. Wsparcie materialne w postaci stypendiów szkoleniowych wypłacane będzie jednorazowo po zakończeniu kursu lub w transzach, nie częściej jednak niż raz w miesiącu (po zakończeniu danego miesiąca) na pisemny wniosek uczestnika, zawierający numer konta bankowego.
4. Zwrot kosztów dojazdu, w wysokości ceny biletu transportu publicznego (PKS/PKP/BUS 2 klasa), przysługuje Uczestnikom projektu w trakcie realizacji wyżej wymienionych zadań, o ile nie mieszkają oni w tej samej miejscowości, w której prowadzone jest wsparcie. Wypłata będzie dokonywana jednorazowo, lub w transzach, nie częściej jednak niż raz w miesiącu (po zakończeniu danego miesiąca) na pisemny wniosek uczestnika projektu zawierający numer konta bankowego.
5. W przypadku szkoleń pozwalających nabyć uprawnienia zawodowe, uczestnik projektu, po ukończeniu zajęć, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, w wyznaczonym przez Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska miejscu i czasie. Pierwsze podejście do egzaminu jest bezpłatne. Za każde następne Uczestnik projektu zobligowany jest zapłacić sam.
6. Wszelkie niezbędne i uzasadnione koszty wsparcia, o którym mowa w pkt. 2, w szczególności wynagrodzenie doradców, psychologów, coacha, wykładowców i instruktorów, materiały dydaktyczne, badania lekarskie, jednorazowe opłaty egzaminacyjne, itp. będą w całości pokrywane przez Realizatora Projektu ze środków projektu. Udział Uczestnika w projekcie jest bezpłatny.
7. Pośrednictwo pracy będzie udzielane w okresie trwania umowy uczestnictwa w projekcie. Uczestnik zobowiązuje się do zapoznania się z ofertami pracy przedstawianymi przez pośrednika pracy i podjęcia wszelkich starań mających na celu podjęcie przez Uczestnika pracy.

**§ 3**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% szkoleń. Nieobecność powyżej 20% bez podania usprawiedliwienia stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie objętym niniejszą umową tj. nieukończenia go z własnej winy, wynikającej z niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub podania nieprawdziwych danych, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska na realizację form wsparcia dla danego Uczestnika.
3. Udział w projekcie uznaje się za nieukończony z winy uczestnika w przypadku:  
   a)niezrealizowania zaplanowanego wsparcia określonego w § 1 pkt. 2,  
   b)nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 20 % szkoleń  
   c)nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie zewnętrznym  
   d)podjęcia udziału w innym projekcie – który będzie kolidował z udziałem w projekcie „Rozwój i praca - to się opłaca!” nr RPWM.11.01.01-28-0072/20.
4. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez niego wszystkich zobowiązań.
5. Uczestnik zobowiązuje się do bieżącego przekazywania informacji o zmianie danych kontaktowych lub podjęciu zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie w ciągu 7 dni.
6. Uczestnik podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielenia Realizatorowi Projektu i innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i pomiaru rezultatów projektu, w tym w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie a także dostarczenie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
4. Uczestnik deklaruje, że spełnia wszystkie wymogi formalne do udziału w projekcie.
5. Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Koordynator projektu Uczestnik projektu

……………………………… . ……………………......