**HARMONOGRAM**

**Nazwa i adres Beneficjenta:** LIDER: Szkolenia MS Marlena Sobieska-Ciesielska; ul. Poprzeczna 8/1; 10-281 Olsztyn wraz z partnerem Edukacyjna Szansa Aziro ul. Różowa 16, 10-141 Olsztyn

**Nazwa projektu:** ,,Kurs na pracę”

**Numer projektu:** RPWM.11.01.02-28-0036/20

**Zadanie:** Szkolenia

**Nazwa usługi:** „Pracownik biurowy z elementami obsługi programu autoCAD ”

**Termin realizacji: 06.10.2020r – 15.10.2020r**

**Miejsce realizacji:** ul. Mochnackigo 10/1, 10-037 Olsztyn, ul. 1 Maja 13, 10-117 Olsztyn.

**Liczba osób:** 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data realizacji szkolenia** | **Godziny realizacji zajęć** | **Temat zajęć** | **Liczba**  **godzin** | **Wykładowca** | **Miejsce realizacji** |
| 06.10.2020 | 8:00-9:30 | Bezpieczeństwo i higiena pracy w biurze | 2 | Justyna Gronkiewicz | ul. Mochnackigo 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 9:30-9:45 | Przerwa | 15 min |  |
| 9:45-11:15 | Bezpieczeństwo i higiena pracy w biurze | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 11:15-11:45 | Przerwa obiadowa | 30 min |  |
| 11:45-13:15 | Bezpieczeństwo i higiena pracy w biurze | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 13:15-13:30 | Przerwa | 15 min |  |
| 13:30-15:00 | Bezpieczeństwo i higiena pracy w biurze | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 07.10.2020 | 8:00-9:30 | Obsługa klientów w firmie | 2 | Justyna Gronkiewicz | ul. Mochnackigo 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 9:30-9:45 | Przerwa | 15 min |  |
| 9:45-11:15 | Obsługa klientów w firmie | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 11:15-11:45 | Przerwa obiadowa | 30 min |  |
| 11:45-13:15 | Obsługa klientów w firmie | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 13:15-13:30 | Przerwa | 15 min |  |
| 13:30-15:00 | Obsługa klientów w firmie | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 08.10.2020 | 8:00-9:30 | Wprowadzenie do interfejsu programu AutoCad, formaty plików, sposoby uruchamiania programu, metody przeglądania rysunków, wyświetlanie istniejących rysunków i dokonywanie w nich zmian oraz ich zapisywanie. | 2 | Krzysztof Dąbrowski | ul. 1 Maja 13, 10-117 Olsztyn |
| 9:30-9:45 | przerwa | 15 min |  |
| 9:45-11:15 | Ustawienia rysunku, obszar rysunku, granice rysunku, stosowanie punktów charakterystycznych, kreślenie w trybie ortogonalnym, sposoby i metody zaznaczania obiektów rysunkowych. | 2 | Krzysztof Dąbrowski |
| 11:15-11:45 | przerwa obiadowa | 30 min |  |
| 11:45-13:15 | Rodzaje układów współrzędnych obsługiwanych przez program AutoCad (kartezjański, biegunowy, walcowy), układy globalne i lokalne. | 2 | Krzysztof Dąbrowski |
| 13:15-13:30 | przerwa | 15 min |  |
| 13:30-15:00 | Podstawowe narzędzia rysunkowe – kreślenie linii, polilinii, multilinii, kreślenie okręgów, elips, wieloboków foremnych, użycie narzędzi zmiany, wkreślanie punktów, podział rysunku na warstwy, formatowanie warstw, kopiowanie obiektów z warstwy na warstwę, usuwanie zbędnych warstw. | 2 | Krzysztof Dąbrowski |
| 09.10.2020 | 8:00-9:30 | Złożone techniki konstrukcyjne – kreślenie rysunków w technice 2D, kreślenie rysunków w technice 3D, metody przekształcania rysunku 2D w rysunek 3D. | 2 | Krzysztof Dąbrowski | ul. 1 Maja 13, 10-117 Olsztyn. |
| 9:30-9:45 | przerwa | 15 min |  |
| 9:45-11:15 | Wprowadzenie do wymiarowania – techniki wymiarowania obiektów 2D i 3D. Generowanie wydruku rysunku. | 2 | Krzysztof Dąbrowski |
| 11:15-11:45 | przerwa obiadowa | 30 min |  |
| 11:45-13:15 | Ćwiczenia  syntetyczne  z  tworzenia  elementów  dokumentacji  według wytycznych zamawiającego, ćwiczenia kierunkowe branżowe itp. według bieżących potrzeb kursantów. | 2 | Krzysztof Dąbrowski |
| 13:15-13:30 | przerwa | 15 min |  |
| 13:30-15:00 | Ćwiczenia  syntetyczne  z  tworzenia  elementów  dokumentacji  według wytycznych zamawiającego, ćwiczenia kierunkowe branżowe itp. według bieżących potrzeb kursantów. | 2 | Krzysztof Dąbrowski |
| 12.10.2020 | 8:00-9:30 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz | ul. Mochnackigo 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 9:30-9:45 | przerwa | 30 min |  |
| 9:45-11:15 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 11:15-11:45 | przerwa | 30 min |  |
| 11:45-13:15 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 13:15-13:30 | przerwa | 15 min |  |
| 13:30-15:00 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 13.10.2020 | 8:00-9:30 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz | ul. Mochnackigo 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 9:30-9:45 | przerwa | 30 min |  |
| 9:45-11:15 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 11:15-11:45 | przerwa | 30 min |  |
| 11:45-13:15 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 13:15-13:30 | przerwa | 15 min |  |
| 13:30-15:00 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 14.10.2020 | 8:00-9:30 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz | ul. Mochnackigo 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 9:30-9:45 | przerwa | 15 min |  |
| 9:45-11:15 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 11:15-11:45 | przerwa | 30 min |  |
| 11:45-13:15 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 13:15-13:30 | przerwa | 15 min |  |
| 13:30-15:00 | Obsługa komputera i pakietu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 15.10.2020 | 8:00-9:30 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz | ul. Mochnackigo 10/1, 10-037 Olsztyn |
| 9:30-9:45 | przerwa | 15 min |  |
| 9:45-11:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 11:15-11:45 | przerwa | 30 min |  |
| 11:45-13:15 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |
| 13:15-13:30 | przerwa | 15 min |  |
| 13:30-15:00 | Obsługa komputera oraz programu MS Office | 2 | Justyna Gronkiewicz |